

Protokoll - samverkansgrupp

Närvarande:

Arbetsgivarrepresentanter:

Veronica Carstorp Wolgast, förvaltningschef, ordförande

Ulrika Lundblad, personalchef

Alba Lauthers, hr-controller, sekreterare

Arbetsstagarrepresentanter:

Sandra Qvist, Akademikerförbundet SSR

Gisela Norrman, huvudskyddsombud, Kommunal

Robert Dragan, huvudskyddsombud, Vision

Wid Maghraoui, Vision

Hade anmält förhinder

Sofia Hansson, huvudskyddsombud, Akademikerförbundet SSR

Ann-Christine Scherlin, Ledarna

Carl Korch, SACO

Ellinore Aldebring, Vårdförbundet

Tidpunkt:

2026–10–14 kl. 09.00

Plats:

Rum Bruno, Farsta

1. Godkännande av dagordning samt val av justerare

Dagordningen godkändes. Veronica och samtliga närvarande arbetsstagarrepresentanter valdes till justerare.

2. Uppföljning av föregående protokoll

Inga kommentarer.

3. Balanslista

Inköp av ekologiska livsmedel och klimatpåverkan från upphandlade livsmedel – arbetsgivaren nämner att arbete fortlöper.

Vaccinationer som arbetsgivaren ska bekosta – arbetsgivaren berättar att bedömning av behovet fortsatt ska göras, men att svar inväntas.

4. Facklig information

Kommunal anordnar en heldag för skyddsombudens dag - 21 oktober. Kommunal har nomineringsmöte för sektion Skärholmen, och Gisela kommer delta i en referensgrupp för socialstyrelsen för framtagande av utredning av HVB.

Vision kommer arrangera en föreläsning om arbetslivet, och den 6 november anordnas en skyddsombudsträff.

Akademikerförbundet SSR informerar att Kerstin kommer sluta som kommunombud, och att på skyddsombudens dag 21 oktober anordnas aktiviteter.

5. Anmälda frågor

Akademikerförbundet SSR tar upp frågan om riskbedömningar kopplat till nya SoL. *Arbetsgivaren* svarar att det kommer att vara en informationspunkt på ett kommande samverkansmöte.

Akademikerförbundet SSR har även en fråga om nya kollektivavtalet gällande arbetstidens förläggning som berör hur planeringen för detta kommer att se ut. *Arbetsgivaren* svarar att en planering kommer tas fram för detta och att HR ansvarar för det. Ett första möte för planering sker i november. Samtliga fackliga återkommer med representanter till Personalenheten.

6. Arbetsmiljö – organisatorisk, social och fysisk

Sjukfrånvaro rullande 12 för juli

Arbetsgivaren redogör för sjukfrånvaron för mars - augusti 2026 rullande 12 månader:

Mars 2026: Total sjukfrånvaro 5,8%, korttidssjukfrånvaro 1,9%

April 2026: Total sjukfrånvaro 5,7%, korttidssjukfrånvaro 1,9%

Maj 2026: Total sjukfrånvaro 5,6%, korttidssjukfrånvaro 1,9%

Juni 2026: Total sjukfrånvaro 5,6%, korttidssjukfrånvaro 1,9%

Juli 2026: Total sjukfrånvaro 5,7%, korttidssjukfrånvaro 1,9%

Augusti 2026: Total sjukfrånvaro 5,6%, korttidssjukfrånvaro 1,9%

Halvårsstatistik från företagshälsovården

Arbetsgivaren redogör för halvårsstatistik från företagshälsovården.

Akademikerförbundet SSR frågar om ILS-webben och ronderna och hur detta görs på bästa sätt framöver? *Arbetsgivaren* tar med sig att påminna om att bjuda in SO till ronderna. Frågan läggs på balanslistan för att följas under hösten

7. Miljöfrågor

Inga kommentarer.

8. Nämndärenden (häriifrån)

Arbetsgivaren informerar om nämndärenden till kommande nämnd. Förvaltningen kommer på nästa nämnd informera om arbetet med implementering av nya SoL.

9. Verksamhet och budget

Arbetsgivaren inväntar information om mer detaljer från den politiska styrningen och därav även på besked om borgarråd och borgarrådssekreteraressekreterare och borgarrådsplats.

10. Kompetensutveckling

Följande utbildningar hålls hösten 2026:

- Utbildning i Jobba i stan för chefer 17 nov
- Introduktionsdag för nya medarbetare 2 nov
- Arbetsmiljöutbildning för nya chefer och skyddsombud, 7 och 8 december
- IA-utbildningar för nya chefer och skyddsombud 20 oktober

10. Lika rättigheter och möjligheter

Akademikerförbundet SSR nämner goda exempel från verksamheter som har arbetat med lika rättigheter och möjligheter.

11. Övriga frågor

Arbetsgivaren informerar om att underlag för utvärdering av samverkan kommer skickas ut under hösten.

Nästa sammanträde hålls 2026-11-18.

Alba Lauthers,

Sekreterare